****¡NOVEDAD!

**Manual de Actuaciones en Sala. Técnicas prácticas del Proceso Civil. 3ª edición**

**30% DCTO.S**

PVP papel: 60,00 € + 4% IVA

PVP digital: 51,00€ + 4% IVA

Oferta **vigente por prepublicación hasta el viernes 24 de mayo**

**Alcance y Contenido**

Este libro proporciona al abogado un **completo dominio de las actuaciones orales ante la jurisdicción civil**.

* + El objetivo de la obra no es otro que el deencaminar la labor de los letrados en todas y cada una de las actuaciones orales, así como en diferentes aspectos estratégicos y tácticos del procedimiento.
* Se describen minuciosamente los **pasos que debe de seguir cada actuación ante la jurisdicción civil**: *la audiencia previa, el juicio ordinario, el verbal, la prueba la documental, la prueba pericial, la testifical, el interrogatorio, etc.*
* Se ofrecen **recomendaciones y consejos prácticos** para aplicar en los diferentes **iteres procesales**.
* Se reproducen de forma literal aquellos **artículos de la LEC relacionados con** cada trámite concreto que se examina, a fin de que puedan ser invocados cuando proceda.
* Esta **3ª Ed.** se adecúa a las últimas modificaciones introducidas por la **reforma de eficiencia procesal**, de conformidad con lo dispuesto en el **RD-L 6/2023**, de 19 de diciembre, *por el que se aprueban medidas urgentes para la ejecución del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia en materia de servicio público de justicia, función pública, régimen local y mecenazgo*.
  + Dicha reforma ha supuesto la **modificación de más de un centenar de artículos de la Ley de Enjuiciamiento Civil**, a través de los cuáles se han introducido cambios de especial trascendencia en los trámites y actuaciones procesales que se dirimen ante la jurisdicción civil*: novedades en relación con la acumulación de acciones y procesos; remisión de comunicaciones por medios electrónicos; novedades en materia de costas procesales; modificaciones en el juicio verbal; novedades en materia de recursos de revisión, apelación, casación, queja...; novedades en materia de ejecución; novedades en los procesos monitorios; etc...*

 **Qué ofrece esta publicación...**

Esta monografía trata de proporcionar al operador jurídico los **conocimientos** y las **mejores prácticas** para poder llevar a cabo una **actuación procesal eficiente y correctamente fundamentada** en el marco de las actuaciones en Sala que se lleven a cabo ante la jurisdicción civil.

Se ofrece al operador jurídico un amplio inventario de pautas y recomendaciones para:

* 1. **Reaccionar con rapidez: permitiendo identificar cuándo y cómo recurrir una decisión judicial de la manera adecuada, teniendo en cuenta que la falta de interposición de un recurso de reposición en el momento preciso puede llegar a propiciar la pérdida del pleito.**
  2. **Desarrollar las conclusiones del juicio ordinario de manera clara y concisa: ofreciendo las herramientas esenciales para estructurar la fase de conclusiones del juicio ordinario mediante una fundamentación jurídicamente sólida y concisa.**

Esta *metodología* no solo simplifica y facilita la traslación al tribunal de las conclusiones -por su brevedad y precisión- sino que también otorga mayor consistencia a los argumentos expuestos.

* 1. **Solicitar, practicar y rebatir pruebas de manera efectiva: ofreciendo directrices claras a la hora de discernir cuándo, cómo y qué pruebas cabe solicitar, así como el modo en que estas deberán practicarse. Además, orienta al abogado sobre cómo impugnar eficazmente las pruebas presentadas por la parte contraria.**

Y además...

* + - Proporciona diferentes **esquemas estratégicos** que pueden ser utilizados como apoyo, tanto en el trámite de la audiencia previa como en el posterior juicio ordinario o verbal.

Enviar a: [pablo.alonso@aranzadilaley.es](mailto:pablo.alonso@aranzadilaley.es)

Boletín de Solicitud

**Manual de Actuaciones en Sala. Técnicas prácticas del Proceso Civil. 3ª edición**

**Esta oferta estará vigente hasta el viernes 24 de mayo 2024**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº de unidades** | **Formato** | **Precio unidad**  **iva y descuentos incluidos** |
|  | Papel | 46,80 € |
|  | Digital (legalteca) | 37,13 € |

Este manual se empezará a servir a partir de 19 de junio de 2024

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos de envío** | | | | | | |
| \*Nombre y apellidos o Razón social: |  |  | | | | |
| \*DNI / CIF: |  |  |  | |  |  |
| \*e-Mail: |  |  | |  |  |  |
| Teléfono Móvil: |  |  | | \*Teléfono Fijo |  |  |
| \*Dirección: |  |  |  | |  |  |
| \*Población: |  |  | \*CP.: | |  |  |
| \*Provincia: |  |  | | | | |
| \*Persona de contacto: |  |  | | | | |
| Puesto/Departamento: |  |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos de Facturación** | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Si desea facturar a los datos anteriores marque esta casilla: | | | | | | |  | | | |
| \*Empresa: | |  | |  | | | | | | | | | \*CIF: | |  | |
| \*Persona de contacto: | |  | |  | | | | | | | |  | | |  | |
| \*Departamento: | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
| \*e-Mail: | |  | |  | | | | | | | | | | | | |
| \*Teléfono: | |  | |  | | | | | | Fax: | | | |  |  | |
| \*Dirección: | |  | | |  |  | | |  | | | | | |  | |
| \*Población: |  | |  | | | | | \*CP.: | | | | | |  |  |
| \*Provincia: |  | |  | | | | | | | | | | | | |

(\*) Campos obligatorios

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Cuenta Cte. / Libreta** para la domiciliación EN UNA SOLA CUOTA:  **\*IBAN: ES\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_** |

(🟋 ) Campos obligatorios

Firma y fecha: